

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
(АН ПОО «МАНО»)



Утверждаю»

Приказом ректора АН ПОО «МАНО»

№ 04/Е от

08 2016 г.

Ректор АН ПОО «МАНО»

В.И. Гам

«Принято»

Решением методического совета АН ПОО «МАНО»

протокол № 5 от «01» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск, 2016

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже АН ПОО «МАНО» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Приложение. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Колледжа.

Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальностям Колледжа.

Программы практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## **2. ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ОПОП производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

3.2. При реализации ОПОП учебная практика и производственная практика в колледже проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности в колледже может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием.

3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП.

3.6. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях Колледжа.

3.7. Учебная практика также проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров между организацией и Колледжем.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин Профессионального цикла, а также педагогами базовых организаций, принимающих обучающихся на практику.

3.9. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем. В период прохождения производственной практики (преддипломной) Обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.10. Организацию и руководство производственной практикой(по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от Колледжа и от базовой организации.

3.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (распоряжением) Руководителя Колледжа или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации:

3.14.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры об организации и проведении практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

#### 3.14.2. базовые организации:

- заключают договоры об организации и проведении практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в разработке (рекомендательно) контрольно-оценочных средств общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.16. Запрограммно-методическое обеспечение практики по специальностям Колледжа несут ответственность председатели предметно-цикловых комиссий. Программы практики разрабатываются преподавателями Профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.17. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа разрабатывается форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, оформляется характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.18. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.19. По результатам практики студентом составляется отчет, по форме утверждённой Колледжем.

3.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.22. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.24. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет для студента в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.25. Основная документация по учебной и производственной практике:

- Положение о практике;
- программы учебной и производственной практики;
- годовой план учебной и производственной практики;
- договоры с руководителями организаций – баз практики на проведение учебной и производственной практики;
- приказы (распоряжения) о допуске и распределении обучающихся на практику.
- расписание учебной и производственной практики;
- журнал учёта успеваемости, обучающихся по практике.

## **4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

4.1. Директор Колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;
- утверждает годовой план учебной и производственной практики;
- анализирует результаты организации учебной и производственной практики.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- координирует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
- составляет годовой план проведения учебной и производственной практики и доводит план проведения практики до сведения преподавателей, обучающихся и работников организаций – баз практики;

- подбирает организации, соответствующие профилю специальности, требованиям к организации и проведению практики и возможности будущего трудоустройства выпускников;
- обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов (распоряжений) по организации и проведению всех видов практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов Колледжа, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет анализ учебно-производственной деятельности;
- обеспечивает тарификацию по практике, составляет смету затрат практики;
- осуществляет контроль за ведением экзаменационных и зачетных ведомостей;
- ведет таблицу учета рабочего времени работников базовых организаций (при наличии финансирования).

#### 4.3. Методист по практике контролирует:

осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов Колледжа, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет совместно с преподавателями, руководителями практики подготовку и проведение конференций, выставок, конкурсов по итогам практики;

- контролирует выполнение расписания практики, консультаций, ведение документации, групповых журналов по практике;

- обеспечивает хранение отчетов по практике, характеристик практикантов.

#### 4.4. Председатели ПЦК:

- изучают и обобщают опыт преподавателей и руководителей практики в комиссии;

- организуют деятельность комиссии по разработке рабочих программ практики;

- осуществляют контроль за деятельностью преподавателей – руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики;

- распределяет обучающихся по организациям – базам практики, оказывает методическую помощь;

- организуют работу преподавателей со студентами, имеющими задолженность

по итогам прохождения практики.

#### 4.5. Преподаватели, руководители групп практикантов:

- обеспечивают выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;

- согласовывает с организациями рабочую программу по учебной и производственной практике;

- осуществляют разработку учебно-методических комплексов (рабочих программ практики, методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций пр.));

- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- составляют расписание практики и графики консультаций, доводят их до сведения и обучающихся;
- совместно с руководителем практики от организации проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- совместно с методистом по практике осуществляют подготовку и проведение установочных и итоговых аналитических форм по практике;
- обеспечивает наличие отчетов по практике, характеристик практикантов;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- проводят методический допуск обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) и производственной практике (преддипломной);
- знакомят обучающихся с базовой организацией, особенностям и ее функционирования;
  - осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
  - осуществляют подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики, консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий;
    - осуществляют организацию и проведение показательных уроков и занятий;
    - наблюдают за работой практикантов в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками базовых учреждений и организаций;
    - проверяют отчетную документацию обучающихся по практике и оценивают ее;
    - представляют отчеты-анализ по результатам проведения практики;
    - осуществляют взаимодействие с работниками базовых учреждений и организаций по актуальным вопросам профессиональной подготовки специалистов, по организации совместной научно-методической работы;
    - выступают на заседаниях ПЦК, педагогических советах, семинарах, по актуальным вопросам практической подготовки специалистов;
    - несут ответственность за реализацию программ учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.
- осуществляют профориентационную работу в период практики и работу по содействию трудоустройству выпускников Колледжа;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

#### 4.6. Руководители базовых Организаций:

- согласовывают рабочие программы практики, расписание прохождения практики, обучающихся Колледжа в Организации;
- заключают договоры с Колледжем по организации и проведению практики обучающихся на базе Организации;

- осуществляют общее руководство практикой обучающихся Колледжа, обеспечивая необходимые условия для успешного проведения практики
- назначает ответственных за организацию и проведение практики и контролируют их работу
- организуют проведение инструктажа по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- посещают выборочно уроки, занятия, мероприятия практикантов, принимают участие в подведении итогов практики в Организации и (или) в Колледже учреждении.

#### 4.7. Работники базовой Организаций:

- планируют и обеспечивают содержание деятельности обучающихся в период практики в соответствии с программой практики;
- участвуют в разработке контрольно-оценочных средств освоения общих и профессиональных компетенций студентами в период прохождения практики обучающимися в базовой Организации;
- совместно с преподавателями практики определяют темы пробных уроков, занятий, других видов деятельности, обучающихся на практике, консультируют их, проверяют и утверждают конспекты предстоящих уроков, занятий, мероприятий;
- присутствуют на уроках (занятиях) практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- проводят показательные уроки (занятия);
- совместно с руководителем практики от Колледжа проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- составляют характеристики практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;
- оказывают организационную помощь в осуществлении профориентационной работы в период практики, обучающихся в Организации.

## 5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

5.1. Обучающиеся имеют право по всем вопросам учебно-производственной деятельности, обращаться к администрации, руководителям, преподавателям практики, вносить предложения по организации и проведению практики.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

6.1. Обучающиеся обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.



