

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(АН ПОО «МАНО»)

ул.Фрунзе, 1/4, каб.407 г. Омск, 644043 Тел.: 8-800-100-84-42, факс: (3812) 66-21-03
mail@mano.pro, www.mano.pro



«Утверждаю»

Приказом ректора АН ПОО «МАНО»

№ 4/3 от «04» 08 2016 г.

Ректор АН ПОО «МАНО»

В.И. Гам

«Принято»

Решением методического совета АН ПОО «МАНО»

протокол № 5 от «01» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Колледже Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» АН ПОО «МАНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Колледже Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» АН ПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее АН ПОО «МАНО»).

1.2. Положение определяет правовой статус, структуру, основные задачи и функции Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее Колледж), порядок управления Колледжем.

1.3. Настоящее Положение, являясь локальным нормативным правовым актом, принимается решением методического совета АН ПОО «МАНО» и утверждается приказом ректора.

1.4. Колледж является учебным структурным подразделением АН ПОО «МАНО», в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АН ПОО «МАНО», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже, Положением о порядке организации практики обучающихся АН ПОО «МАНО», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, настоящим положением, решениями методического совета АН ПОО «МАНО», приказами и распоряжениями ректора АН ПОО «МАНО» приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.5. Колледж имеет право указывать на официальном бланке АН ПОО «МАНО» дополнительно свое полное и сокращенное наименование.

Полное наименование Колледжа:

- Колледж Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования»

Сокращенное наименование Колледжа:

- Колледж АН ПОО «МАНО»

1.6. Колледж при оформлении договорных отношений с физическими и юридическими лицами, влекущими финансовые обязательства сторон, представляет документы для согласования соответствующим должностным лицам АН ПОО «МАНО» с целью дальнейшего подписания в установленном порядке ректором АН ПОО «МАНО» или директором Колледжа (на основании соответствующей доверенности, выданной ректором) с заверением подписи, гербовой печатью АН ПОО «МАНО».

2. Приём в Колледж

2.1. АН ПОО «МАНО» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием граждан на обучение в Колледж:

- на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, утверждаются приказом ректора АН ПОО «МАНО».

2.2. Прием граждан на обучение в Колледж регламентирован Правилами приёма в Колледж Многопрофильной Академии непрерывного образования на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Указанные Правила ежегодно разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимаются в установленном порядке методическим советом АН ПОО «МАНО» и утверждаются приказом ректора АН ПОО «МАНО».

2.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Образовательная деятельность Колледжа регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже Многопрофильной Академии непрерывного образования, Положением о порядке организации практики обучающихся Колледжа Многопрофильной Академии непрерывного образования, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, иными локальными нормативными актами, регламентирующими отношения в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицу, отчисленному из Колледжа и не освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме, выдается справка об успеваемости установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.3. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или отчисленному из Колледжа, по его личному заявлению, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определяются ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иные академические права и иные меры социальной поддержки обучающихся определяются также указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АН ПОО «МАНО».

4. Структура Колледжа

4.1. Структуру и штатное расписание Колледжа по представлению директора Колледжа утверждает ректор АН ПОО «МАНО».

4.2. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры,

кафедры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, иные структурные подразделения).

Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Колледжа определяются соответствующими Положениями, которые в установленном порядке принимаются решением директора Колледжа и утверждаются приказом ректора АН ПОО «МАНО».

4.3. Работники Колледжа состоят в трудовых отношениях с АН ПОО «МАНО» на основе трудовых договоров.

Прием и увольнение работников Колледжа, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам Колледжа осуществляется по представлению директора Колледжа на основании соответствующих приказов ректора Университета.

4.4. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединении), организаций и учреждений. Оплата услуг указанных лиц осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации права и обязанности работников Колледжа и работодателя определяются:

- трудовым договором;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией.

5. Порядок управления Колледжем

5.1. Управление Колледжем, в том числе формирование персональных и коллегиальных органов управления Колледжа, осуществляется в соответствии с Уставом АН ПОО «МАНО», локальными нормативными актами и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальным органом управления Колледжа является методический совет.

Основной задачей методического совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и развития Колледжа в целях обеспечения высокого качества обучения.

Правовой статус, основные задачи, функции и порядок формирования методического совета определяются соответствующим Положением о методическом совете Колледжа.

5.3. Директор Колледжа.

5.3.1. Руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа (далее - директор). Должность директора является штатной и относится к числу должностей административного состава АН ПОО «МАНО».

5.3.2. Директор Колледжа находится в непосредственном подчинении ректора АН ПОО «МАНО».

На период отсутствия директора, либо невозможности выполнения им своих обязанностей (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет назначенный приказом ректора АН ПОО «МАНО» один из сотрудников Колледжа.

5.3.3. Директор руководит деятельностью Колледжа и несет персональную ответственность за результаты работы Колледжа (принцип единоначалия);

Директор обеспечивает выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом АН ПОО «МАНО» в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.4. Директор ежегодно отчитывается о результатах работы Колледжа перед ректором АН ПОО «МАНО».

5.3.5. Директор ежегодно представляет на рассмотрение ректору АН ПОО «МАНО» отчет о результатах деятельности Колледжа с целью перспективного планирования и непрерывного совершенствования работы на основании данных, основными из которых являются:

- достижение целей в области качества предоставляемых образовательных услуг;
- документация и отчетные данные Колледжа по организационным, учебным, научным, методическим вопросам, а также документация,

необходимая для проведения внутренних и внешних мониторингов в установленном порядке.

5.4. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности работы Колледжа директор может назначать ответственных за определенные направления работы из числа работников Колледжа.

5.5. Сотрудники Колледжа: заместители директора, методисты, секретари и преподавательский состав входящие в состав Колледжа, находятся в прямом подчинении директора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

Права и обязанности работников Колледжа определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором по согласованию с директором Колледжа.

5.6. Обеспечение компетентности педагогических работников Колледжа осуществляется путем повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 (пять) лет.

5.7. Состав и порядок ведения документации Колледжа определяется номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке ректором АН ПОО «МАНО»

Исходящая документация Колледжа, структурных подразделений Колледжа представляется на подпись ректору по согласованию с директором Колледжа.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.