

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
(АН ПОО «МАНО»)

СОГЛАСОВАННО  
Директор Колледжа  
АН ПОО «МАНО»

 И.И. Терлеев  
« 15 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АН ПОО «МАНО»



 В.И. Гам  
« 15 » августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Омск, 2016г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273 ФЗ от 29.12.2013г. «Об образовании» в Российской Федерации, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС), Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999г. № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) реализация образовательной деятельности предусматривает выполнение студентом курсового проекта (работы) в качестве одного из основных установленных видов организации учебного процесса по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, который реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;

- формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных продуктов по заказу работодателей;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; - проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организации;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Профессиональная образовательная организация самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты). На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) профессиональным модулям.

1.6. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и (или) профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и утверждается заместителем директора по учебной работе или заведующим отделением.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности (при выполнении исследовательской деятельности, реализации творческих проектов при непосредственном участии в производственном процессе).

2.3. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями или соответствующими кафедрами к защите не допускается.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

### **3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно – экспериментальный характер и иметь практическую направленность. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 – 30 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, объект и предмет исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, которые представлены описанием обобщенного в специальной литературе опыта по одному из видов профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным стандартам по специальности;
- вторым разделом является практическая часть, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3 По структуре курсовая работа опытно – экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Организация, общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) предусматривается проведение консультаций руководителем работы. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. Консультации могут осуществляться аудиторно или дистанционно с использованием информационно – коммуникационных технологий.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- проверка и оценка готовой курсовой работы (проекта).

4.4. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по возможности, при непосредственном участии работодателя.

4.5. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Критерии оценки курсовой работы:

«*Отлично*» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Всесторонне и глубоко разработана тема на основе анализа широкого круга источников информации. Дано убедительное теоретическое обоснование актуальности темы.

2. Показано применение научных методик в работе над объектом исследования, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, правильно выполнены все расчеты.

3. Присутствует самостоятельность суждений и аргументация выводов, даны конкретные и обоснованные практические рекомендации.

4. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

5. Все этапы выполнены в срок.

«*Хорошо*» выставляется в случае, если нарушено одно из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

«*Удовлетворительно*» ставится за работу, если:

1. Библиография ограничена, проработаны только самые основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена.

2. Содержание темы раскрыто в основном правильно.

3. Недостаточно полно обобщен собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть работы выполнена в срок.

*«Неудовлетворительно»* ставится за работу, если:

1. Отсутствует анализ различных источников по теме. Содержание работы не раскрыто, не достигнута цель.

2. Отсутствует или слабо разработана практическая составляющая работы.

3. Допущено множество значительных ошибок в расчетах и оформлении.

4. Большая часть работы выполнена не в установленные сроки.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы**

5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

-Титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1.

– Оглавление оформляется согласно приложению 2.

– Список использованной литературы (не менее 20 источников) оформляется согласно– ГОСТ 7.1-2003

5.2 Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта. Формат листов– А4 (210×297 мм). Рекомендуется использовать текстовый редактор MicrosoftWord.

Требования к установке атрибутов текста:

- Тип шрифта: TimesNewRoman, для заголовков допустимо применение шрифта Arial.
- Размер шрифта: 14.
- Междустрочный интервал: 1,5 пункта.

- Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в основном тексте работы, можно использовать различные начертания шрифтов (полужирный, курсив).
- Размер левого поля страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Таким образом, одна страница должна содержать примерно 30 строк.
- Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру.
- Отступ первой строки абзацев основного текста («красная строка») – 1,25 см (можно установить на линейке текстового редактора, либо в настройках абзаца).

5.3 При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Номера страниц проставляются внизу страницы посередине арабскими цифрами без каких-либо других символов.
- На первой странице (титальном листе) номер не ставится.
- Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- Шрифт, используемый для нумерации, должен быть того же типа, что и у основного текста.
- Размер шрифта чисел нумерации должен быть меньше, чем у основного текста (рекомендуется 12).

5.4 При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям (приложение 3):

- Заголовки начинаются с прописной (заглавной) буквы, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.
- Заголовки основных структурных элементов курсовой работы, как в основном тексте, так и в оглавлении (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ, ПРИЛОЖЕНИЯ)  
рекомендуется печатать полностью прописными буквами.

- Переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются.
- Точка в конце любого заголовка не ставится.
- Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.
- Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, информационным источникам, приложениям.
- Расстояние между заголовком главы и заголовком последующего параграфа составляет 1 пустую строку.
- Расстояние между последней строкой текущего параграфа или пункта и заголовком последующего составляет 1 пустую строку.
- Перед первой строкой текста, следующего за заголовком параграфа (пункта, подпункта), устанавливается интервал 1 пустую строку.

5.5. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [7] терминология используется.....».

5.6. Оформление и нумерация рисунков и таблиц. Рисунки - это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). При выполнении таблиц, рисунков и диаграмм соблюдаются следующие требования (приложение 4):

- Рисунки в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (по мере появления во всем тексте работы). При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер рисунка по мере его появления в тексте. Например, рис. 2.4. – четвертый рисунок второй главы.
- Рисунок размещается в тексте после первого упоминания о нем.

- Рисунки выравниваются по центру страницы.
  - На следующей строке после рисунка находится его наименование (подрисуночная надпись), которое также выравнивается по центру страницы и оформляется курсивом 12 размера. Надпись начинается со слова «*Рис.*», далее следует номер рисунка без символа N. Точка в конце подрисуночной надписи не ставится.
  - Единственный рисунок во всей работе не нумеруется и слово «*Рис.*» перед его названием не пишется.
  - На все рисунки документа должны быть приведены ссылки в тексте.  
*Пример:* Отраслевая структура ВРП представлена на рис. 2.4.
  - Следующий после рисунка текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку после подрисуночной надписи.
  - Таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер таблицы по мере ее появления в тексте. Например, Таблица 1.3 – третья таблица первой главы.
  - Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.
  - Единственная таблица во всей работе не нумеруется.
  - На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Указывается полный номер таблицы, само слово «таблица» пишут в сокращенном виде.
- 5.7. Оформление приложения. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы (приложение 5).
- Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка литературы.
  - Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

- Посередине страницы пишется прописными буквами полужирным начертанием слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», после которого через одну пустую строку размещается первое приложение.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу полужирным начертанием слова «Приложение» и его номера арабскими цифрами, например «Приложение 2» (без знака N и точки после цифры). Если приложение единственное во всей работе, то оно не нумеруется.
- Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который пишут под строкой с его номером и выравнивают по центру страницы.
- Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице справа сверху пишут, например, «Окончание прил.2», а на промежуточной «Продолжение прил. 2».
- Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: «(см. приложение 1)» или «... представлено в приложении 1».

5.8. Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

## **6. Подготовка и оформление презентации курсовой работы**

6.1. Процедура защиты курсовой работы сопровождается показом иллюстративного материала в виде мультимедийной презентации. Программа Power Point, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия аудиторией предоставляемой информации.

6.2. Презентация представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный

материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

6.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде определений, схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20.

6.4. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.5. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 28-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

6.6. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

## **7. Требования к защите курсовых работ**

7.1. Окончательная оценка за курсовую работу складывается на основе трех критериев: качества ее содержания, по мнению научного руководителя, оформления и результатов защиты.

7.2. Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель. Готовый текст курсовой работы должен быть представлен руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

7.3. Защита курсовых работ - это устное выступление, специальные слушания, на которых студент-исследователь представляет окончательную формулировку темы курсовой работы, содержание самой работы, презентацию курсовой работы.

## **8. Хранение курсовых работ (проектов)**

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год у методиста. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

8.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи, внедрены в производство и т.п.

Приложение 1.  
*Пример титульного листа курсовой работы*

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
(АН ПОО «МАНО»)

КОЛЛЕДЖ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

«Финансы, денежное обращение и кредит»

на тему «Деловое общение в современных организациях»

**Выполнил:**

студент 2 курса гр.БД\_2016-С-24  
специальности «Дошкольное  
образование»

Иванов Иван Иванович

**Руководитель:**

преподаватель КОЛЛЕДЖА АН  
ПОО «МАНО»

Петров Павел Сергеевич

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Омск, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	5
1.1. Понятие бюджета. Основные черты бюджетной системы .....	5
1.2. Принципы бюджетной системы .....	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ БЮДЖЕТНОГО ПРОФИЦИТА И МЕТОДОВ ЕГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.....	16
2.1. Анализ динамики государственного бюджета.....	16
2.2. Анализ бюджетной ситуации и ее влияния на бюджетный профицит .....	20
2.3. Анализ бюджетного профицита в Российской Федерации .....	27
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА.....	31
3.1. Внесение изменений в Бюджетный кодекс РФ.....	31
3.2. Составление и утверждение бюджета на среднесрочный период .....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	38
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ .....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

**ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ**

**2.1. Первый параграф второй главы**

Текст первого параграфа второй главы.

*1 пустая строка*

**2.2. Второй параграф второй главы**

..... и так далее .....

*1 пустая строка*

*1 пустая строка*

{

}

}

}



Рис. 2.4. Отраслевая структура ВВП

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Элементы материального стимулирования сотрудников

Доход работника предприятия	Заработная плата	Тарифная часть
		Надбавки, премии
		Дополнительные выплаты
	Социальные выплаты	Оплата транспортных расходов
		Субсидии на питание
		Страхование
		Медицинское обслуживание
		Помощь в обучении
		Другие