

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

Ректор

Гам В.И.

01.09.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03

код

Право и судебное администрирование

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по судебному администрированию

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 11м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

1. Пояснительная записка 1.1.

Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования»

(АН ПОО «МАНО») разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег.№ 33360 от 30.07. 2014 г.), а также на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого образования (социально-экономического), федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г., «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, Разъяснений Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.17 №506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" и от 29.06.17 №613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. n 413", Устава АН ПОО «МАНО».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования по программе базовой подготовки со сроком обучения 2 года 11 месяцев.

- 1) Учебный год начинается с 1 сентября;
- 2) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов в год;

- 3) шестидневная учебная неделя;
- 4) продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Перемена между парами не менее 10 минут, после двух первых пар занятий предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью 20 минут;
- 5) система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП представляет собой совокупность текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также контроля ведения портфолио; текущий контроль проводится по пятибалльной шкале в форме опроса, тестирования, экспертной оценки, среза знаний, контрольной работы за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей, промежуточная аттестация в виде итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), при оценке компетенций в портфолио применяется балльно-рейтинговая система, государственная (итоговая) аттестация включает защиту ВКР;
- 6) учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, концентрированная и рассредоточенная;
- 7) преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях;
- 8) объем, время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные и т.д.) определяются на основе анализа потребностей студентов, рекомендаций ведущих преподавателей, утверждаются заместителем директора;
- 9) каникулы предоставляются обучающимся два раза в год: в зимний период продолжительностью не менее двух недель и в летний период -не менее восьми недель.

1.3. Общеобразовательный цикл

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку социально-экономического профиля, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Профильными дисциплинами являются «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «Информатика», «Экономика», «Право». Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Информатика», «Основы статистики» и «Математика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла («Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы» и др.).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Обязательная часть состоит из следующих циклов:

- общеобразовательный учебный цикл;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

За счет вариативной части для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и в соответствии с запросами регионального рынка труда увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины и модули.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве **1026 часов** распределена следующим образом:

- добавлены дисциплины – **752 часа:**

1. **84 часа** - ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;
2. **108 часов** - ЕН.3 Математики;
3. **108 часов** - ОП.11 Менеджмент;
4. **88 часов** - ОП.12 Документационное обеспечение управления;
5. **102 часа** - ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
6. **82 часа** - ОП.14 Жилищное право
7. **82 часа** – ОП.15 В Семейное право
8. **98 часов** – ОП.16 Экономика организации

Распределение учебной нагрузки вариативной части ОПОП по учебным циклам:

- 1.**84 часа** - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- 2.**108 часа** - математический и общий естественнонаучный цикл;
- 3.**834 часов** – профессиональный цикл;

- добавлены часы в междисциплинарные курсы (**274**):

1. 24 часа – МДК.1.1 Судебное делопроизводство
2. 12 часов – МДК.1.2 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
3. 10 часов – МДК.1.3 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
4. 10 часов – МДК.1.4 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5. 34 часа – МДК.2.1 Архивное дело в суде
6. 32 часа – МДК.2.2 Организация работы архива в суде

- 7. 32 часа – МДК.3.1 Информационные технологии в деятельности суда
- 8. 22 часа – МДК.3.2 Информационные системы судопроизводства
- 9. 20 часов – МДК.4.1 Судебная статистика
- 10. 18 часов – МДК.4.2 Организация службы судебной статистики в судах
- 11. 20 часов – МДК.5.1 Исполнительное производство
- 12. 40 часов – МДК.5.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Порядок проведения консультаций

В соответствии с ФГОС СПО на учебный год выделяется **4 часа** консультаций на одного обучающегося.

Консультации проводятся при подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, при выполнении курсовых работ и дипломных работ.

Возможны следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Время и форма проведения консультаций определяется преподавателем, проведение их фиксируется в журнале.

Самостоятельная работа обучающихся

ОПОП обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация организуется по завершению каждого семестра, за исключением последнего. Для этого выделяется, как правило, сессионная неделя. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен (квалификационный) может быть проведен после освоения всех его элементов. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен (в том числе квалификационный), для практики - дифференцированный зачет. По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), проводимый в последнем семестре изучения, по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов – 10.

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО Приказ №09-03/11 от 08.08.2016г.

Может быть предусмотрено выступление руководителя Выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.6. Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО. При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	общепрофессиональных дисциплин.
	Спортивный комплекс:
1	зал спортивных игр;
2	открытый стадион широкого профиля.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.