

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(АНПОО «МАНО»)

ПРИКАЗ

26.01.2018

№ 09-03/23

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся Колледжа Автономной некоммерческой образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (Колледж АНПОО «МАНО»)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся Колледжа АНПОО «МАНО».

Приложение:

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся Колледжа АНПОО «МАНО».

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Директор Колледжа АНПОО «МАНО»



И.И. Терлеев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся Колледжа
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся (далее именуется – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, восстановления обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Порядок восстановления обучающихся

2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа АНПО «МАНО», по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.3. Право на восстановление в колледж имеют лица, отчисленные из колледжа:

по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей);

по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей).

2.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема. Восстановление лица, ранее обучавшегося в колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (специальность), получаемую обучающимся до отчисления.

2.6. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

2.7. Восстановление в колледж производится приказом ректора АНПОО «МАНО» на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

2.8. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС).

2.9. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом ректора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности до начала будущей сессии.

2.10. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные

группой до момента восстановления обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

2.11. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

2.12. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

2.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей

3.1. Перезачет дисциплин, МДК, профессиональных модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- справка об освоении учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

3.3. Заместитель директора колледжа производит сравнительный анализ Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям СПО и высшего образования, действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, профессиональных модулей в системе среднего профессионального и высшего образования.

3.4. Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$):

- соответствия наименования дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке об освоении учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, приложении к диплому, зачетной книжке).

3.5. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплины.

3.6. Порядок проведения перезачета:

1) Обучающийся пишет заявление на имя ректора о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка об обучении и т.д.).

2) Члены аттестационной комиссии, назначенные распоряжением директора колледжа, проводят собеседование с обучающимся, в сроки, определенные колледжем, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3) По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе;

– о частичном соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе дополнительного учебного материала после изучения и аттестации обучающегося.

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в прилагаемом документе.

3.7. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, профессионального модуля действующему или ранее применяемому стандарту (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, профессиональному модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

3.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения).

3.9. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в прилагаемом документе перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по специальности СПО.

3.10. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану (профессии) специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке), хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Методист колледжа составляет индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающийся колледжа имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций соответствующего уровня.

4.2. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся

обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

4.4. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность среднего профессионального образования, форма обучения и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

4.7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.8. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

4.9. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. В принимающую образовательную организацию обучающийся предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка

соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов ректор издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.12. В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

4.13. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.14. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

4.15. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.