



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
(АН ПОО «МАНО»)

### ПРИКАЗ

18.08.2016

№ 09-03/14

Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (Колледж АН ПОО «МАНО»)

На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по оценке качества освоения образовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже АН ПОО «МАНО».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Котлярову А.В.

Приложение:

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже АН ПОО «МАНО».

Ректор АН ПОО «МАНО»

В.И. Гам

Директор Колледжа

И.И. Терлеев

от «18» августа 2016 г. № 09-08/14

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже АН ПОО «МАНО».

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже АН ПОО «МАНО» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в Колледже АН ПОО «МАНО».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО.

### 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, Колледж АН ПОО «МАНО» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к

выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

### **3 Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой из специальностей, реализуемым в Колледже АН ПОО «МАНО».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора.

3.4 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, модуля, контроль за качеством и своевременностью разработки КОС осуществляет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### 4 Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Колледжа АН ПОО «МАНО» в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, либо реализуется при различных формах обучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и сводную ведомость результатов оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.
- Эталоны ответов.
- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам - практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Комплект материалов для экзамена (квалификационного).

4.5 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине реализуемой, начиная со второго курса обучения по специальности, являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и сводную ведомость результатов оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.
- Эталоны ответов.
- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам - практические задания и задачи (если они предусмотрены).

4.6 Фонд оценочных средств по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной и письменной форме, включают следующие элементы:

- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам - практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Критерии оценки устного ответа обучающихся на зачете/экзамене по дисциплине.

4.7 Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена



(квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 2):

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

4.9 Задания контрольной работы оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- количество вариантов контрольной работы - не менее 2;
- задания контрольной работы должны быть дифференцированы по уровням; задания базового уровня и дополнительные задания;
- через контрольные задания должны проверяться все учебные элементы, изученные в рамках;
- дисциплины и (или) междисциплинарного курса, модуля.
- обязательно наличие критериев оценивания контрольной работы по пятибалльной шкале.

4.10. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5 Процедура согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны пройти согласование с работодателем.

5.2. Комплекты Фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу и согласования работодателей.

5.3 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором Колледжа АН ПОО «МАНО» согласовывается заместителем директора по учебной работе.

5.4 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.5 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств оценивания уровня сформированности компетенций студентов принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули.

6.2 Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе ППССЗ и в кабинете преподавателя.

6.3 Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью Колледжа АН ПОО «МАНО».