



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

(АН ПОО «МАНО»)

ПРИКАЗ

04.08.2016

№ 04/1

Об утверждении Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (Колледж АН ПОО «МАНО»)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273_ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АН ПОО «МАНО», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №219, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), письмом Министерства образования Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальности среднего педагогического образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования Колледжа АН ПОО «МАНО».

Приложение:

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования Колледжа АН ПОО «МАНО».

Ректор АН ПОО «МАНО»

Директор Колледжа

В.И. Гам

И.И. Терлеев

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже АН ПОО «МАНО» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Приложение. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Колледжа.

Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальностям Колледжа.

Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений,

целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика в колледже проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности в колледже может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием.

3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.6. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях Колледжа.

3.7. Учебная практика также проводится в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров между организацией и Колледжем.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также педагогами базовых организаций, принимающих обучающихся на практику.

3.9. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направлении деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем.

3.10. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от Колледжа и от базовой организации.

3.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (распоряжением) Руководителя Колледжа или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.13. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации:

3.14.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры об организации и проведении практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики

организациями, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.14.2. Базовые организации:

заключают договоры об организации и проведении практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в разработке (рекомендательно) контрольно-оценочных средств общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.16. За программно-методическое обеспечение практики по специальностям

Колледжа несут ответственность председатели предметно-цикловых комиссий. программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.17. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.18. По результатам практики студентом составляется отчет, по форме утвержденной Колледжем;

3.19. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.21. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.23. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет для студента в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.24. Основная документация по учебной и производственной практике:

- Положение о практике;
- программы учебной и производственной практики;
- договоры с руководителями организаций – баз практики на проведение учебной и производственной практики;
- приказы (распоряжения) о допуске и распределении обучающихся на практику

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Директор Колледжа:

4.1.1. обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;

4.1.2. анализирует результаты организации учебной и производственной практики.

4.2. Заместитель директора:

координирует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;

подбирает организации, соответствующие профилю специальности, требованиям к организации и проведению практики и возможности будущего трудоустройства выпускников;

обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов (распоряжений) по организации и проведению всех видов практики;

осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов Колледжа, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет анализ учебно-производственной деятельности;

4.3. Методист по практике контролирует:

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов Колледжа, участвующих в организации и проведении практики;

- осуществляет совместно с преподавателями, руководителями практики подготовку и проведение конференций, выставок, конкурсов по итогам практики;

- обеспечивает хранение отчетов по практике, характеристик практикантов.

4.4. Председатели ПЦК:

- изучают и обобщают опыт преподавателей и руководителей практики в комиссии;

- осуществляют контроль за деятельностью преподавателей – руководителей практики по методическому обеспечению всех видов практики;

- распределяет обучающихся по организациям – базам практики, оказывает методическую помощь;

- организуют работу преподавателей со студентами, имеющими задолженность по итогам прохождения практики.

4.5. Преподаватели, руководители групп практикантов:

- обеспечивают выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;

- согласовывает с организациями рабочую программу по учебной и производственной практике;

- осуществляют разработку учебно-методических комплексов (рабочих программ практики, методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций пр.));

- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- обеспечивает наличие дневников и отчетов по практике;

- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;

- проводят методический допуск обучающихся к производственной практике

(по профилю специальности) и к производственной практике (преддипломной);

- знакомят обучающихся с базовой организацией, особенностями ее функционирования;

- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;

- осуществляют подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики, консультируют практикантов;

- наблюдают за работой практикантов в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками базовых учреждений и организаций;
- проверяют отчетную документацию обучающихся по практике и оценивают ее;
- представляют отчеты - анализ по результатам проведения практики;
- несут ответственность за реализацию программ учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.
- осуществляют профориентационную работу в период практики и работу по содействию трудоустройству выпускников Колледжа;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

4.6. Руководители базовых Организаций:

- согласовывают рабочие программы практики, расписание прохождения практики, обучающихся Колледжа в Организации;
- заключают договоры с Колледжем по организации и проведению практики обучающихся на базе Организации;
- осуществляют общее руководство практикой обучающихся Колледжа, обеспечивая необходимые условия для успешного проведения практики;
- назначает ответственных за организацию и проведение практики и контролируют их работу;
- организуют проведение инструктажа по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.7. Работники базовой Организаций:

- планируют и обеспечивают содержание деятельности обучающихся в период практики в соответствии с программой практики;
- участвуют в разработке контрольно-оценочных средств освоения общих и профессиональных компетенций студентами в период прохождения практики обучающимися в базовой Организации;
- совместно с руководителем практики от Колледжа проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- составляют характеристики практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;
- оказывают организационную помощь в осуществлении профориентационной работы в период практики, обучающихся в Организации.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

5.1. Обучающиеся имеют право по всем вопросам учебно-производственной деятельности, обращаться к администрации,

руководителям, преподавателям практики, вносить предложения по организации и проведению практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

6.1. Обучающиеся обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.