



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И.Гам

30 августа 2023 г.

Положение о практической подготовке обучающихся в Колледже АНПОО «МАНО»

от 30.08.2023

№ 01 - 04/45

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в Колледже Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее Колледж АНПОО «МАНО»).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

— Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства Просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".

— Уставом АНПОО «МАНО».

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для педагогических работников колледжа.

2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже АНПОО «МАНО» специальностей и профессий.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, учебной и производственной практик и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практические занятия, практикумы, лабораторные работы организуются в соответствии с рабочей программой по специальности, особенности их проведения отражаются в календарно-тематическом плане.

2.8. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.11. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм.

2.12. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Практическая подготовка проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в соответствии с профилем образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется сотрудниками Колледжа при участии представителей профильной организации.

3.3. Учебная и производственная практики проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла колледжа и (или) сотрудниками профильных организаций (далее – руководитель практики). Руководитель практики распределяет студентов по рабочим местам, рационально организует их труд, обучает приемам работы, организует отработку программы практики, проводит воспитательную работу, совместно с куратором группы следит за посещаемостью студентов на практике. Для проведения учебной практики руководитель практики должен иметь следующую документацию: программы практики, календарно-тематический план, журнал учебных занятий.

3.4 Практическая подготовка, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями (Приложение 1). Направление на практику

оформляется распоряжительным актом (распоряжением) директора Колледжа АНПОО «МАНО» или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.5 Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с образовательной программой по специальности и календарными учебными графиками.

3.6 В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

3.7 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой по специальности с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы;
- совместно с профильными организациями организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практической подготовки;

— разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал.

3.8 Профильные организации:

— заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

— согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практической подготовки, задание на производственную практику;

— предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

— участвуют в формировании оценочного материала, организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки;

— заключают со студентами срочные трудовые договоры (при наличии возможностей) и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. К прохождению производственной практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на учебную и производственную практику оформляется распоряжением директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.11. Контроль прохождения обучающимися производственной практики руководителем практики от колледжа осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего. Двукратное отсутствие обучающегося на месте проведения практики без уважительной причины является основанием для получения неудовлетворительной оценки по практике.

3.12. Оплата труда руководителей практической подготовки осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на ее освоение. Оплата труда руководителей практики от организации осуществляется организацией, от колледжа - колледжем.

3.13. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. В случае наличия соответствующих нормативно-правовых актов региона, Российской Федерации, обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Выбор мест прохождения практической подготовки производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При направлении инвалида или обучающегося с ОВЗ в профильную организацию, колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной реабилитации инвалида. При необходимости могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Результаты практической подготовки определяются программами учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики (учебной, производственной), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций (Приложение 2), а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика пишется руководителем практики от профильной организации в свободной форме.

5.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение 2). По окончании практики студентом составляется отчет, который утверждается профильной организацией, в которой проходил практику студент. Аттестация по итогам практики проводится с учетом

результатов, подтверждаемых документами профильной организации (дневник, аттестационный лист, характеристика).

5.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная/производственная практики завершаются дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием на практику.

5.5. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при сдаче экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

По результатам прохождения практики формируются отчетные документы и предоставляются в колледж в завершающий день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты, не прошедшие практической подготовки, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине, курсу, профессиональному модулю. В этом случае сроки прохождения практической подготовки определяются колледжем дополнительно.

Форма договора

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Омск
« _____ » _____ 20 _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Гама Владимира Ивановича действующего на основании Устава АНПОО «МАНО», с одной стороны, и

именуемое(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в
лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа АНПОО «МАНО» - структурного подразделения Организации, реализующего основные программы среднего профессионального образования (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Нормативно-правовая основа договора:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- консультирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в срок не более трех дней;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в срок не более трех дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной в правом верхнем углу первого листа настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная
Академия непрерывного образования»**

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп.
4, офис 407.

ИНН 5503161780

КПП 550301001

ОГРН 1165543064279

Счет 40703810645000000590

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Омск

БИК банка 045209673

Корреспондентский счет банка

30101810900000000673

Ректор АНПОО «МАНО»

М.П.

В.И. Гам

_____)

М.П.

Профильная организация



Форма дневника

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»**

(АНПОО «МАНО»)

Дневник

учета выполнения заданий по _____ практике профессионального модуля

_____.

специальность: _____

(_____ семестр)

(Ф.И.О. учащегося)

Направление на практику

На основании договора от _____

заключенного АНПОО "МАНО" Колледж

с _____

(наименование предприятия)

Направляется для прохождения практики по специальности: _____

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О. _____

Директор колледжа АНПОО «МАНО» _____ Терлеев И.И.

Начало практики

Окончание практики

М.П.

Руководитель предприятия _____

Практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цель практики:

Создание условий для формирования у студентов умений, общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта

Задачи практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	дихотомическая оценка (0/1).

Заключение.

(Ф.И.О. студента)

В результате освоения программы практики обучающийся **овладел** видом профессиональной деятельности «_____» и показал (-а) _____ уровень освоения вида профессиональной деятельности.

Оценка руководителя практики _____.

Дата: _____

Подпись руководителя практики

Расшифровка подписи

Подпись руководителя организации

Расшифровка подписи

МП.

