



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(АН ПОО «МАНО»)

ПРИКАЗ

09.08.2016

№ 09-03/06

**Об утверждении Положения о внутриколледжном контроле Колледжа
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(Колледж АН ПОО «МАНО»)**

В целях определения содержания, порядка организации и проведения
внутриколледжного контроля в Колледже Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(Колледж АН ПОО «МАНО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о внутриколледжном контроле в Колледже АН ПОО «МАНО».

Приложение:

Положение о внутриколледжном контроле Колледжа Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного
образования»

Ректор АН ПОО «МАНО»

В.И. Гам

Директор Колледжа

И.И. Терлеев

Положение о внутриколледжном контроле Колледжа АН ПОО «МАНО»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок, организацию и проведение внутриколледжного контроля в Колледже

1.3. Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в Колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуются последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.5. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Колледжа и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативно - распорядительных документов Министерства образования Омской области, решений методического совета колледжа, приказов колледжа;

- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.6. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно

утверждённому графику.

2. Содержание внутриколледжного контроля

2.1. Основным объектом внутриколледжного контроля в Колледже выступает образовательный процесс.

2.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализации ФГОС СПО, профессиональных образовательных программ, соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;
- определения уровня знаний, умений и навыков студентов/обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов/обучающихся и текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп;
- использования учебно - методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровня организации учебно - методической работы педагогических работников;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Колледжа.

2.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.4. Основными видами внутриколледжного контроля выступают:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.5. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного педагогического работника по определённой теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения занятий со студентами/обучающимися.

2.6. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в Колледже.

2.7. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и учебной деятельности студентов/обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

2.8. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов/обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль.

2.10. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого - либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, группы, предметно - цикловой комиссии, библиотеки, персонального педагогического работника и осуществляется следующих формах:

- тематически – обобщающий;
- обобщающее – групповой;
- предметно - обобщающий.

Тематически - обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по различным дисциплинам.

Обобщающе - групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно - обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.11. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, предметно - цикловых комиссий, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.12. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- проведение инструктажей участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор Колледжа, заместитель директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план - задание, который определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами, поурочными планами, тетрадями студентов/обучающихся, планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа в процессе посещения и анализа учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и др.);

- анализировать результаты учебно - методической, учебно - научной, опытно - экспериментальной работы педагогического работника;

- выявлять результаты участия студентов/обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование студентов/обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа,

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор, заместитель директора, могут посещать уроки педагогических работников без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, совещание методического совета, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

