



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
(АН ПОО «МАНО»)

ПРИКАЗ

15.08.2016

№ 09-03/27

Об утверждении Положения об информировании работниками Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с пунктом 37.2. Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 апреля 2014 года № 36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об информировании работниками Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Колледже АН ПОО «МАНО»

Приложение: Положение об информировании работниками Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Колледже АН ПОО «МАНО».

Ректор АН ПОО «МАНО»

В.И. Гам

Директор Колледжа

АН ПОО «МАНО»

И.И. Терлеев

Приложение 1.  
к приказу Колледжа  
АН ПОО «МАНО»  
от «15» августа 2016 г. № 09-03/17

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об информировании работниками Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информировании работниками Колледжа Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (далее - Колледж), работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - положение) является локальным нормативным актом Колледжа, которым определяется порядок уведомления работниками Колледжа работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Работники Колледжа подлежат ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Колледж, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.3. Работник Колледжа обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление руководителем Колледжа составляется в письменном виде на имя руководителя отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции учредителя Колледжа, и направляется в структурное подразделение или должностному лицу отраслевого органа исполнительной власти Омской области, уполномоченному на регистрацию уведомлений.

2.2. Уведомление работниками составляется в письменном виде на имя руководителя Колледжа и направляется в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений.

2.3. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление руководителем, работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, прокурора Омской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Омской области.

2.4. В случае, если уведомление не может быть передано руководителем или работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному) на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Колледжа;
- 3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику Колледжа в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- 5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- б) Уведомление должно быть подписано работником Учреждения с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них**

4.1. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника Учреждения, направившего и принявшего уведомление.

4.2. Уведомление заполняется и подписывается работником Колледжа в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

4.3. После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику Учреждения, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

4.4. Руководитель Колледжа по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.6. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением или должностным лицом кадровой службы руководителю Колледжа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.7. Должностное лицо кадровой службы в течении 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику Учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления. Должностные лица Колледжа, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

## **5. Меры по защите работника Колледжа, направившего уведомление**

5.1. В целях защиты работника Колледжа, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, работодателю запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника Колледжа;
- 2) лишение работника Колледжа премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника Учреждения на нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника Колледжа к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника Колледжа