

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

Утверждаю:
Ректор АНПОО «МАННО» _____ В.И. Гам
_____ 2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 Туризм
базовой подготовки**

Квалификация - Специалист по туризму

Форма обучения – заочная

Омск, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм
Форма обучения: заочная.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа АНПОО «МАНО»:



(подпись)

/И.И. Терлеев/

Заместитель директора колледжа по учебной
работе:



(подпись)

/Е.В. Балябкина/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом колледжа АНПОО «МАНО»,
протокол № 7 от 21.06.2019 г.

Секретарь совета



(подпись)

/С.А. Кришцова /

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учебно-методическим советом АН ПОО «МАНО»,
протокол № 2 от 31.05.2019 г.

Председатель учебно-методического совета



(подпись)

/А.В. Гам/

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (базовый уровень), утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806);

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета Академии «21» июня 2019г., протокол № 7.

Разработчики:

Склярова О.С., председатель ПЦК профессионального цикла, преподаватель профессионального цикла

Крипцова С.А., преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	7
1.3.5. Требования к абитуриенту	8
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
	9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1. Календарный учебный график	11
3.2 Учебный план	11
4. Организация практики	23
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	28
5.1. Организация текущего контроля	28
5.2. Организация промежуточной аттестации	28
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	29
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	29
6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО	30
6.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение	31
7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	32
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	32
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	34

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 Туризм.

Подготовка специалистов среднего звена по данному направлению осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (базовый уровень), утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

- образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
 - приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.17 №506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" и от 29.06.17 №613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. n 413"

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие профессионального сообщества с учетом региональных требований;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения при очной форме обучения (базовый уровень):

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.
- 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Срок освоения при заочной форме обучения (базовый уровень):

- 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования.
- 1 год 11 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость на базе основного общего образования

Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

на базе основного общего образования – 4968 часа;

на базе среднего общего образования – 2862 часа;

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- среднего общего образования;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором колледжа.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Специалист по туризму» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет - ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм требуется иметь один из следующих уровней образования:

- среднее (полное) общее образование;
- основное общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется по заявлениям лиц на основе конкурса аттестатов в соответствии со средним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ППССЗ.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа АНПОО «МАНО»
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления АНПОО «МАНО»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Общие компетенции выпускника

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.2 Учебный план

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474, 43.02.10 Туризм.

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов в год;

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
математического и общего естественнонаучного (ЕН),
профессионального (П);

и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены Академией в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- среднее общее образование;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Цикл среднего общего образования

Базовые дисциплины:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- История;
- Физическая культура;
- Основы безопасности жизнедеятельности;
- Обществознание;
- Естествознание
- География;
- Экология;
- Астрономия.

Профильные дисциплины:

- Математика;
- Информатика;
- Экономика;
- Право.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура;
- Социальная психология
- Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл

– Информационно-коммуникационные технологии В
профессиональной деятельности

– География туризма.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

- Психология делового общения
- Организация туристской индустрии
- Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации
- Безопасность жизнедеятельности
- Сервисная деятельность
- Правовое регулирование туристской деятельности
- Экономика отрасли
- Организация внутреннего туризма
- Индустрия рекреационных и туристских комплексов
- Туризм и краеведение

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
- ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
- ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Текущий контроль знаний проводится в течение аудиторного времени, отведенного на соответствующую дисциплину с использованием информационных технологий.

Учебным планом по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика предусматривается в объеме 6 недель: в 3 семестре – 2 недели, в 4 семестре – 2 недели, в 5 семестре – 2 недели. Учебная практика организуется и проводится рассредоточено.

Производственная практика предусматривается в объеме 10 недель: в 3 семестре – 2 недели, в 4 семестре – 4 недели, в 5 семестре – 4 недели. Производственная практика организуется и проводится в туристских организациях сконцентрировано после каждого профессионального модуля.

Преддипломная практика предусматривается в объеме 4 недели после завершения теоретического курса обучения в туристских организациях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций на квалификационном экзамене по модулю.

Все дисциплины учебного плана имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по

дисциплине, междисциплинарному курсу;

– без учета времени на промежуточную аттестацию: зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), курсовая работа, экзамен по профессиональному модулю.

Зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарному курсу.

Экзамен по профессиональному модулю проводится за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Учебным планом по специальности предусмотрено 6 недель на Государственную итоговую аттестацию выпускника, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования АНПО «МАНО»

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом социально-экономического профиля в соответствии со спецификой ОПОП СПО (ППССЗ), руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199, примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется колледжем на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями, 2007 с учетом профиля получаемого профессионального образования. При этом время, отводимое на изучение ОБЖ, составляет 70 часов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по дисциплинам: русский язык; математика, экономика.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Обязательная часть составляет 1998 часов, в том числе 320 часов обязательных учебных занятий.

Вариативная часть составляет 864 часа, за счет вариативной части введены дисциплины:

1. В Общий гуманитарный и социально-экономический цикл с целью реализации регионального компонента включены дисциплины:
 - Социальная психология;
 - Русский язык и культура речи.

Русский язык и культура речи, максимальная учебная нагрузка – 84 ч.

Социальная психология, максимальная учебная нагрузка – 108 ч.

Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Социальная психология» обусловлена следующим:

- повышением общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развитием коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развитием умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формированием у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

2. На увеличение математического и общего естественнонаучного цикла с целью более глубокого изучения дисциплин вариативной части 13 часа.

3. В Профессиональный цикл с целью реализации отраслевой направленности и регионального компонента дополнительно включены общепрофессиональные дисциплины:

ОП.05. Сервисная деятельность

ОП.06. Правовое регулирование туристской деятельности

ОП.07. Экономика отрасли

ОП.08. Организация внутреннего туризма

ОП.09 Индустрия рекреационных и туристских комплексов

ОП.10 Туризм и краеведение

465 часов вариативной части направлены на увеличение часов в общепрофессиональных дисциплинах для более глубокого их изучения.

4. На увеличение профессиональных модулей направлено вариативной части (194 часа): в профессиональный модуль ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг (48 часов), ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» (98 часов), ПМ.03 «Управление функциональным подразделением организации» (48 часов).

Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств, при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
работать с агентскими договорами;
использовать каталоги и ценовые приложения;
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
работать с заявками на бронирование туруслуг;
предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

виды рекламного продукта;
правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
способы обработки статистических данных;
методы работы с базами данных;
методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
планирование программ турпоездок;
основные правила и методику составления программ туров;
правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
способы устранения проблем, возникающих во время тура;
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
правила бронирования туруслуг;
методику организации рекламных туров;
правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
технику проведения рекламной кампании;
методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;

составления плана работы подразделения;

проведения инструктажа работников;

контроля качества работы персонала;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

проведения презентаций;

расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;

использовать различные методы принятия решений;

составлять план работы подразделения;

организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников;

контролировать качество работы персонала;

контролировать технические и санитарные условия в офисе;

управлять конфликтами;

работать и организовывать работу с офисной техникой;

пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;

оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;

рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;

оценивать и анализировать качество работы подразделения;

разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

внедрять инновационные методы работы;

знать:

значение планирования как функции управления;

методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;

виды планирования и приёмы эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

основы организации туристской деятельности;

стандарты качества в туризме;

правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
принципы эффективного контроля;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
организацию отчётности в туризме;
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
методику проведения презентаций;
основные показатели качества работы подразделения;
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
методы совершенствования работы подразделения;
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Занятия при использовании технологий дистанционного обучения носят индивидуальный характер и предполагают реализацию индивидуальных образовательных маршрутов и учебных планов.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине «Технология и организация турагентской деятельности» и профессиональному модулю «Технология и организация туроператорской деятельности».

Проведение индивидуальных консультаций может осуществляться с использованием Интернет-технологий.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Формы проведения промежуточной аттестации

Все дисциплины учебного плана имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), курсовая работа, экзамен по профессиональному модулю.

Зачеты по дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовая работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарному курсу.

Экзамен по профессиональному модулю проводится за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику.

4. Организация практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики всех видов предназначены для закрепления, углубления и применения знаний, полученных в ходе лекционных, практических занятий и курсового проектирования.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Основные цели учебной практики следующие:

- осуществление в практической деятельности умений и навыков, применение теоретических знаний для решения практических задач;
- формирование общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности и развитие интереса к профессии, а также выработка стиля профессионального мышления;
- освоение конкретного вида профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной практики:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;

- ознакомление студентов с организацией и содержанием и системой работы финансиста;
- актуализация теоретических знаний, освоение профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 43.02.10 Туризм.

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС СПО, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Этапы практики.

Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Аннотация программы производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки приобретение навыков работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и формирование практического представления о профессиональной деятельности;
- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;
- приобретение навыков принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие способности анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- адаптация работы в коллективе, умение брать на себя ответственность за работу членов команды;

- формирование умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- развитие способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задачи практики.

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций;
- овладение информационной культурой и инновационными технологиями.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить опыт работы конкретного предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий. В ходе практики студенты закрепляют, расширяют, углубляют и систематизируют знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин и МДК. Ими приобретает практический опыт профессиональной деятельности и общения в производственном коллективе.

Производственная практика направлена на ознакомление студентов с организацией работы специалиста, приобретения практических навыков работы по специальности в реальных условиях организации, закрепление и углубление знаний, умений и навыков. Она является завершающим этапом подготовки по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика определяет направление специализации будущего финансиста, осуществляет, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели Академии, которые согласовывают с организацией программу практики, календарные сроки ее проведения, представляют списки студентов и все необходимые сведения для прохождения практики; осуществляют учебно-методическое руководство работой руководителей практики от организации; контролируют соответствие практики учебному плану и программе; участвуют в работе комиссии по защите студентами отчетов по практике.

Руководители практики от Академии совместно с индивидуальными руководителями практики от организации:

- выдают студенту индивидуальное задание и план прохождения практики;
 - оказывают помощь в подборе материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
 - ведут учет посещаемости, проверяют выполнение студентами заданий, следят за соблюдением ими производственной дисциплины;
- Форма промежуточной аттестации
- По окончании практики руководитель от организации дает отзыв о работе студента и качестве подготовленного им отчета.
 - Затем студент представляет руководителю практики от Академии отчет в письменном виде и его презентацию.
 - Отчет необходимо предоставить в течение первой недели после окончания практики, по результатам защиты отчета по практике студенту выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация программы преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и производства;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях предприятия или организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- предоставить студентам возможность ознакомиться с фактическим объемом, характер предстоящей работы по специальности;
- приобрести опыт работы в организациях и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, так и для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин, МДК, Практик, предшествующих выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов проводится на базе предприятий и организаций, соответствующих специфике профессиональной деятельности выпускников, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Академией. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе по специальности в соответствии с учебным планом.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели Академии, которые согласовывают с организацией программу практики, календарные сроки ее проведения, представляют списки студентов и все необходимые сведения для прохождения практики; осуществляют учебно-методическое руководство работой руководителей практики от организации; контролируют соответствие практики теме выпускной квалификационной работы; участвуют в работе комиссии по защите студентами отчетов по практике.

Руководители практики от Академии совместно с индивидуальными руководителями практики от организации:

- выдают студенту индивидуальное задание и план прохождения практики;
- оказывают помощь в подборе материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- ведут учет посещаемости, проверяют выполнение студентами заданий по выполнению практической части выпускной квалификационной работы, следят за соблюдением ими производственной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации

По окончании практики руководитель от организации дает отзыв о работе студента и качестве подготовленного им отчета. Затем студент представляет руководителю практики от Академии отчет в письменном виде и его презентацию.

Отчет необходимо предоставить в течение первой недели после окончания практики, по результатам защиты отчета по практике студенту выставляется дифференцированный зачет. Положительные результаты прохождения практики входят в перечень образовательных результатов необходимых для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;

– проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности;

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК с привлечением специалистов в области организации и осуществления финансовой деятельности, ежегодно обновляются и утверждаются Педагогическим советом Академии.

Приказом по Академии за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР, и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически (1 раз в 3 года) повышающие квалификацию по профилю деятельности, а также занимающимися методической деятельностью.

6.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс ведётся в форме электронного обучения. Каждый элемент учебного плана имеет электронный УМК и обеспечивает функции электронного учебного кабинета.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.10 Туризм.

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
Лаборатории информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение может предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется новыми учебниками, учебными пособиями, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам факультета имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ.
3. Вопросы и задания по дисциплинам учебного плана.
4. Темы рефератов, проектов по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольно-измерительные средства по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольно-оценочные средства по МДК и профессиональным модулям ППССЗ.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в электронных учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В Академии создаётся электронная информационно-развивающая профессионально-ориентированная социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая формированию компетенций будущего специалиста.

Адаптация студентов первого года обучения осуществляется с помощью тьютора, который помогает освоить электронную образовательную среду на основе технологии угасающего сопровождения.

Электронная образовательная среда позволяет студентам организовать сетевое общение, вступление в виртуальные профессиональные сообщества и клубы, а также посещать специальные семинары, вебинары и мастер-классы специалистов, организованные вне учебного процесса, конференции с потенциальными работодателями.

Обучение ведётся по индивидуальным учебным планам и графикам.

Студенты имеют возможность участвовать в профессиональных конференциях и конкурсах различного уровня.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, мини-сочинений, докладов, учебных исследований).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Порядок и условия проведения государственных итоговых испытаний определяются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов, которые проводятся по мере завершения обучения по дисциплине, МДК или ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств. ФОС включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Академия создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей

профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве разработчиков и внешних экспертов активно привлекаются потенциальные работодатели.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качественная реализация ППССЗ обеспечивается за счет следующих организационно-методических условий:

1. Мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития производства, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;
2. Обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков и ученых.
3. Ежегодного отчёта по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах АН ПОО «МАНО».
4. Системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса).



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

(АНПОО «МАНО»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНПОО «МАНО»

В. И. Гам

«14» июня 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности 43.02.10 Туризм

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя, эксперта (ведущего специалиста)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	Туристическое агентство ИП КУРДОГЛЯН Ж.Л. Адрес: 644122, г. Омск, ул. Красный путь, 32 ТК «Айсберг» 3 этаж, офис 312 тел: (3812) 481-888, 483-888 факс: (3812) 308-388 e-mail: masteromsk@list.ru anextour.com	Курдоглян Жанна Леоновна	 Курдоглян Ж.Л.

Заключение: образовательная программа разработана с учетом особенностей регионального рынка труда. Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям соответствующей профессиональной сферы.